



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
SINAV SONUCU İTİRAZ DİLEKÇESİ

Doküman No:	ARÜ.ÖİDB.FR.004
İlk Yayın Tarihi:	10.12.2025
Revizyon Tarihi:	24.06.2026
Revizyon No:	1
Sayfa:	1/1

KİMLİK BİLGİLERİ (Tüm alanları doldurunuz)

Adı- Soyadı (Name Surname)	
Öğrenci Numarası (Student No)	
T.C. Kimlik Numarası (Identity No)	
Fakülte/Yüksekokul (Faculty / Collage)	
Bölüm / Program (Department)	
Telefon Numarası (Phone Number)	
e-posta (e-mail)	

.....Fakültesi/Yüksekokulu

.....Bölümü ... sınıf

numaralı öğrencisiyim. 20.../20... Eğitim-Öğretim yılı döneminde yapılan aşağıda yer alan tabloda belirttiğim derse/derslere ait (vize/final/bütünleme/tek ders) sınav kağıdımın tekrar incelenmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. .../.../202..

İmza :
(Signature)

Adres :
(Addresses)

Ders Kodu	Dersin Adı	Dersi Veren Öğretim Üyesi

- İtiraz edilen sınav sayısı kadar satır çoğaltılabilir.

İlgili Yönetmelik Maddesi ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS- LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

MADDE 40 – (1) Yazılı sınavlar için; öğrenci, sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren bir hafta içinde bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlüğe bir dilekçe ile başvurarak, sınav evrakının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık/Müdürlük ilgili öğretim elemanından sınav kağıdının yeniden incelenmesini talep eder. Öğretim elemanı en geç üç iş günü içinde sınav kağıdı inceleme sonucunu öğrencinin sınav kağıdı ve cevap anahtarıyla birlikte Dekanlık/Müdürlüğe resmi yazıyla bildirir. Notun nihai durumu dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından yine en geç üç iş günü içinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuç öğrenciye tebliğ edilir.