



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ARALIK, 2024



"Anadolu'nun Zirvesinde"



"Anadolu'nun Zirvesinde"

2024 YILI

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



"Anadolu'nun Zevcesinde"

ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Meslek yüksekokulumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, bu rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu BİDR kriterleri göz önünde bulundurularak programın; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerinin belirlenmesine, iyi uygulama örneklerinin, güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin tanınmasına, iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmasına, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine yardımcı olmak ve bağlı bulunduğu birime yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Müdür ve iki müdür yardımcısı, yedi bölüm başkanı ve Yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda kalite ve akreditasyon konusunda tecrübeli öğretim elemanlarından oluşan bir Kalite ve Akreditasyon Alt Komisyonu kurulmuştur. Bu alt komisyona, BİDR yazım sürecinde Meslek Yüksekokulumuz yönetiminden veri akışı sürecinde destek sağlanmıştır. Böylece alt komisyonda oluşturulan taslak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenerek nihai halini almıştır.



"Anadolu'nun Züvesinde"

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



"Anadolu'nun Züvesinde"

Birim Kalite Alt Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



"Anadolu'nun Zevcesinde"

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür: Doç. Dr. Fatih ONGÜL

Adres: Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Çamlıçatak, 75002, Merkez/ARDAHAN

Telefon: 0478 211 7575 / 5196

e-posta: fatihongul@ardahanedu.tr

Web adresi: <https://tby.ardahan.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (ATBMYO) ilk olarak, Ardahan Meslek Yüksekokulu adıyla 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı resmî gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesi'ne bağlanmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazısıyla ismi Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. YÖK Genel Kurulu Kararı ile 18.07.2022 tarihi itibari ile "Ardahan Teknik bilimler Meslek Yüksekokulu" ismi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) alanlarında uzman, genç ve dinamik eğitim kadrosu, modern derslikleri, atölyeleri ve bilgisayar laboratuvarlarıyla Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Aşçılık Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Elektrik Programı, Gıda Teknolojisi Programı, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı, inşaat Teknolojisi Programı, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Optisyenlik Programı, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı ve Saç ve Güzellik Hizmetleri Programları ile Ardahan Üniversitesi Yenisey Yerleşkesin de eğitim vermektedir

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

TBMYO olarak dört yarıyıllık öğretim sürecinde tekniker ve meslek elemanları yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmanın yanında öğrencilerine sosyal ve kültürel deneyimlerini geliştirebilecekleri ve yeni bir yabancı dil öğrenebilecekleri öğretim planları sunuyoruz.

TBMYO çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, yenilikçi, paylaşımcı ve öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir. Öğrencilerimizin; uluslararası standartlarda tekniker ve meslek elemanları olarak hayatın her alanında bilgiyi önceleyen bir bakış açısıyla, bilgi kaynaklarına erişme ve kullanma



becerileri kazanmış, hayat boyu öğrenmeye açık, topluma ve insanlığa fayda üretme arzusunda bireyler olmaları misyonumuzun ana eksenini oluşturmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı akademik teşkilat yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili kanıt, kanıtlar bölümü (A.1.1.1. akademik teşkilat yönetmeliği)'nde sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz kurumsallaşmaya son derece önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari alanda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini "kültür" haline getirmiş bir yönetim modeline sahiptir. Bu anlamda, birimizde yer alan öğretim elemanlarının yapılan bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla kendi görüşlerini aktarabildiği ve ortak kararların alındığı bir yönetim anlayışı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzun ilgili bölümlerinde yapılan toplantılarda alınan kararlar kanıtlar bölümünde (A.1.1.2 ders açılması ile ilgili bölüm kararı) paylaşılmıştır. Birimizdeki ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, gönüllülükleri ve yoğunlukları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bununla ilgili kanıt, kanıtlar bölümünde sunulmuştur (A.1.1.3 güz dönemi ders dağılım listesi, A.1.1.4 bahar dönemi ders dağılım listesi).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.1.1.akademik teşkilat yönetmeliği
- A.1.1.2.ders açılması ile ilgili bölüm kararı
- A.1.1.3.güz dönemi ders dağılım listesi
- A.1.1.4.bahar dönemi ders dağılım listesi

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuz kurumsallaşmaya son derece önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari alanda yapılan her işin ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmasını kültür haline getirmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzun Bölüm başkanlıkları ve öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Yüksekokul yönetimi

tarafından EBYS ile öğretim elemanlarına veya bölümlere gelen yazılar gönderilmekte ve yine aynı yolla öğretim elemanlarınca bölüm başkanlıklarına veya yüksekokul yönetimine iletilen talepler takip edilebilmekte ve cevaplanmaktadır (A.1.2.1). Bununla ilgili kanıt kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.2.1. EBYS

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenerek internet sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.3.1). Bu kapsamda programlarda yapılması gereken güncellemeler üniversitemiz yönerge ve yönetmeliklerine göre güncellenmekte ve dönüştürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.3.1. TBMYO internet sayfası

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek yüksekokulumuzda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon Meslek yüksekokulumuzun bütün kalite güvencesi süreçlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.4.1. TBMYO kalite kurulu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Öğrenciler internet sayfasından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, meslek yüksekokulumuz faaliyetleriyle ilgili güncel verilere Üniversitemiz web sayfası <https://ardahan.edu.tr/> aracılığı ile kolayca ulaşabilmektedirler. Bununla ilgili kanıt kanıtlar bölümünde A.1.5.1 başlığı altında sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.1.5.1. Üniversitemizin duyurularla ilgili linki

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek yüksekokulumuzun misyon ve vizyon hedefleri tanımlanmış (A.1.3.1.) olup, üniversitemiz web sitesinden bu hedeflere ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: 4

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri faaliyet raporunda belirlenmiş (A.2.2.1.) olup, üniversitemiz web sitesinden bu hedeflere ulaşılabilir. Ayrıca bu stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda da verilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 "Üniversite-Sanayi işbirliği ile Eğitim Programı kapsamında sanayinin gereksinimi olan nitelikli, donanımlı, mesleki yeterliliğe sahip insan gücünü yetiştirmek"	Hedef-1 Sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye ara eleman yetiştirmeye yönelik teorik ve pratik eğitimin bir bütünlük içerisinde verilmesi.
	Hedef-2 Öğrencilerimize, uygulamaya yönelik eğitimlerini ilgili sanayi kuruluşlarında yaparak, iş disiplini içinde yetişmelerini ve iş dünyasının talep ettiği becerilerin kazandırılması.
	Hedef-3 Mezun durumda olan ve staj yapan öğrencilerden geri bildirim alınması.
Stratejik Amaç-2 "Eğitim-Öğretimi, çağdaş normlarına uygun bir şekilde geliştirmek. (Eğitimde bilimsel veriler ışığında yenilikçilik, yaratıcılık ve rasyonalizm esaslarını) önemsemek"	Hedef-1 Eğitim-öğretimin, niteliğini AB'nin eğitim ve meslek alanına ilişkin benimsediği ilkeler doğrultusunda uluslararası standartlara ulaştırılması.
	Hedef-2 Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.

	Hedef-3 Eğitim-öğretimin niteliğini AB'nin eğitim ve meslek alanına ilişkin benimsediği ilkeler doğrultusunda uluslararası standartlara ulaştırılması.
Stratejik Amaç-3 "Hem bölge hem de ülke ekonomisinin gereksinimi ve gelişimi için yeni istihdam alanları yaratarak ihtiyaç duyulan, bilgili ve eğitilmiş bireyler yetiştirmek".	Hedef-1 Ülke genelinde istihdam imkânı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.
	Hedef-2 Bölgenin ekonomik gelişimi paralelindeki yeni iş olanaklarının tespit edilmesi.
Stratejik Amaç-4 "Sınavla gelecek öğrenciler için en çok tercih edilen yükseköğretim olmak."	Hedef-1 Eğitim-öğretim programları ile çalışanların eğitimde Ardaahan Üniversitesi misyonuna uygun altyapı donanımlarının sağlanması.
	Hedef-2 Öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi.
	Hedef-3 Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmalarının sağlanması.
	Hedef-4 Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması.
	Hedef-5 Mesleki stajın işlevsel hale getirilmesi.

	Hedef-6 Çalışanların ve öğrencilerin huzurlu bir ortamda takım ruhu ile çalışmalarının sağlanması.
Stratejik Amaç-5 "Araştırma ve eğitim yoluyla üniversitemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak için Ardahan'ın ekonomik, endüstriyel ve kültürel açıdan incelenmesi, böylece bölge tanıtımının yapılması için gerekli araştırmaların teşvik edilmesi"	Hedef-1 Yapılan araştırma sonuçlarının sempozyum, panel veya seminerler düzenlenerek elde edilen verilerin akademisyenler, sanayiciler ve öğrencilerimizle paylaşımının sağlanması.
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek, Üniversite-Sanayi ortak programının uygulandığı yurt dışındaki diğer üniversite ve yüksekokullar ile işbirliği olanaklarını geliştirmek.
	Hedef-3 Tüm öğretim elemanlarına akademik kariyer yapma olanağının sağlanması.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

A.2.2.1. Teknik Bilimler MYO 2024 Faaliyet Raporu

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek yüksekokulumuzun performans yönetimine ilişkin bilgiler faaliyet raporunda belirtilmiş (A.2.2.1.) olup, üniversitemiz web sitesinden bu hedeflere ulaşılabilir. Ayrıca bu bilgiler aşağıda da verilmiştir.

- Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projeleri,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmeler, tablolarda belirtilmiştir.

- Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılanların Sayısı ve Oranı,
- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar, Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları ve Oranları,
- Projeler ve Destekleyen Kurumlar,
- Bilimsel Araştırma Proje Sayısı tablolarında belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

A.2.2.1. Teknik Bilimler MYO 2024 Faaliyet Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Programımızda; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri, değerlendirme anketleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (A.1.2.1.), birimler arasındaki yazışmaların ve proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği ve uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (A.1.2.1), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Akademik Performans Bilgi Sistemi (A.3.1.1.), gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.1.1.akademik performans bilgi sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler, kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır (A.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.2.1.Ardahan üniversitesi akademik yükseltme ve atama kriterleri
- A.2.2.1. Teknik Bilimler MYO 2024 Faaliyet Raporu

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	3	-	3	3	-
Dr. Öğretim Üyesi	6	-	6	6	-
Dr. Öğretim Üyesi (Yabancı Uyruklu)	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	29	-	29	29	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	38	-	38	38	-

Bölgümlere Göre Akademik Personel Dağılımı									
Bölgümler	Programlar	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Araş. Gör. Dr.	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	7	1	-	-	8
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği								
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik	-	3		2	-	-	-	5
	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi								
Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi	-	-	1	-	4	-	-	5
İnşaat Bölümü	İnşaat Teknolojisi	-	-	4	2	-	-	-	6
Mülkiyet Koruma ve	İş Sağlığı ve Güvenliği	-	-	1	4	-	-	-	5

Güvenlik Bölümü									
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Aşçılık	-	-	-	4	-	-	-	4
Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü	Saç ve Güzellik Hizmetleri	-	-	-	2	-	-	-	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Optisyenlik	-	-	-	3	-	-	-	3
Genel Toplam		-	3	6	24	5	-	-	38

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	-	2

Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	2	-	2

A.3.3. Finansal yönetim

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Ardahan Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak, mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden, TKYS modülü üzerinden 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında 3'er aylık dönemler halinde taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yıl sonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, TKYS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak, bir nüshası strateji geliştirme daire başkanlığına gönderip, mutabakata vardıktan sonra kurumda saklanmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemiz Kasım 2017 tarihi itibarıyla Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemine dahil edilmiştir. Meslek Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar, buldukları birimlere göre çalışanlar ve ortak alan üzerine zimmetlenmektedir

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.3.1 5018 Sayılı Kanun

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (Ocak-Aralık) (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama (Ocak-Aralık)	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	₺33.119.988,35		₺33.119.988,35	100	100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.Öd	₺2.455.882,37		₺2.455.882,37	100	100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	₺405.775,87		₺405.775,87	100	100
04 Cari Transferler	-	-	-	-	-
05 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi.) tüm programları kapsayacak şekilde tanımlanmaktadır. Birim olarak eğitim öğretim noktasında toplamda aktif 8 bölüm 9 program bulunmaktadır. (A.3.4.1)

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme kapsamında kısa, orta ve uzun vadeli süreçler için akademik anlamda öncelikleri ve hedefleri belirleyerek, değer üreterek topluma fayda sağlayabilecek, teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel alanlarında yapılabilecek her türlü çalışmalara ve önerilere açık bir yapı sergilemektedir. Bu konu da somut yapılan işlemler ise bilgisayar laboratuvarlarına değişik bölümlerin ihtiyacı olan programların yüklenmeleri veya güncellenme işlemleri örnek verilebilir. Sınıflardaki projeksiyon cihazlarının bakımları olabilir. Öğrencileri geziye götürülebilecek yerlerin araştırması olabilir. Birimize açılacak yeni

program önerisi olabilir. Türkiye de o programdan hangi okullarda var ya da bölge OSB'nin o programa ihtiyacı var mı kapsamında yerel sanayi ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişareler olabilir. Yönetim sistemi olarak tüm birimde yer alan personel ve akademisyenlerle birlikte hareket etme durumu söz konusudur. Kalite güvence sisteminin sağlanması ve geliştirilmesi için yapılan işlemler, Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü önderliğinde (A.3.4.2.) Meslek Yüksekokulumuz kalite kurulu tarafından izlenmekte ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri henüz tamamlanmamıştır ancak hazırlık aşamasındadır. Birime özgü iş akış süreçleri de henüz oluşturulmamıştır. Görev tanımları (A.3.4.3) ve birim organizasyon şeması (A.3.4.4.) yapılmış olup değişiklikler güncel olarak meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır. (A.3.4.1.) Ayrıca göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır. (A.3.4.5.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.3.4.1 TBMYO internet sitesi
- A.3.4.2 Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü sitesi
- A.3.4.3 Birime özgü görev tanımları
- A.3.4.4. Birim organizasyon şeması
- A.3.4.5. Oryantasyon Eğitimi katılım Tutanağı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımına yönelik bir anket uygulanmamış olup, üniversitemizde böyle bir anket üniversitemiz genelindeki tüm öğrencilerin eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımını değerlendirmek amacıyla Ardahan Üniversitesi rektörlüğü tarafından kullanılmıştır (A.4.1.1.). Bu anket eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçlerini kapsamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.4.1.1.öğrenci memnuniyet anketi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilere; eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımını değerlendirmek amacıyla yapılan memnuniyet anketi Ardahan üniversitesi rektörlüğü tarafından kullanmış ve sonuçları paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.4.2.1. öğrenci memnuniyet anketi sonuçları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri toplanmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLÂNA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Her öğretim yılında Uluslararası ofisin Ulusal Ajanstan sağladığı bütçe ölçüsünde öğrenciler ve öğretim elemanları/ üyeleri ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ değişim programlarından faydalanmaktadır. Yüksekokulumuzun ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ koordinatörleri bilgisine kanıtlar bölümündeki linkten (A.5.1.1.) ulaşabilirsiniz.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.5.1.1.Erasmus ve Mevlâna koordinatör bilgileri

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Personelimiz ve öğrencilerimiz Üniversitemizin ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ değişim programlarından faydalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.5.1.1.Erasmus ve Mevlâna koordinatör bilgileri

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzun herhangi bir uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmadığı için performansı da belirlenememiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz, kurulduğu tarihten günümüze toplumun ihtiyaç duyduğu bölüm ve programları bünyesinde bulundurmıştır. Bu bölüm ve programlar yıllar içerisinde çoğalarak, Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Aşçılık Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Elektrik Programı, Gıda Teknolojisi Programı, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı, inşaat Teknolojisi Programı, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Optisyenlik Programı, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı ve Saç ve Güzellik Hizmetleri programları olmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan her bölüm-program için minimum akademisyen kadrosuna sahip olmanın yanında, minimum eğitim ve öğretim koşulları (derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, konferans salonları, kütüphaneler, sosyal alanlar vb.) sağlayarak öğrenci yetiştirmeye devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuz ders dağılımları ve ders programlarını öğrenci ve akademisyenlerin iş yükü dikkate alarak mümkün mertebe dengede tutmaya özen gösterir. Yine bu bağlamda akademisyenlerin uzmanlık alanlarında ders verilmesine de dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.1.1. Laboratuvar, konferans salonları, derslikler vb. görselleri
- B.1.1.2. TBMYO bünyesindeki bölüm ve programlar
- B.1.1.3. TBMYO 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi ders programı
- B.1.1.4. Bilgisayar Programcılığı. Pr. öğretim planı
- B.1.1.5. Sağlık Bilgi Sistemleri Pr. öğretim planı
- B.1.1.6. Alternatif Enerji Kaynakları Tek. Pr. öğretim planı
- B.1.1.7. Elektrik Pr. öğretim planı
- B.1.1.8. Gıda Tek. Pr. öğretim planı
- B.1.1.9. İnşaat Tek. Pr. öğretim planı
- B.1.1.10. İş sağlığı ve Güvenliği Pr. öğretim planı

- B.1.1.11. Aşçılık Pr. öğretim planı
- B.1.1.12. Saç bakım ve Güzellik hizmetleri Pr. öğretim planı
- B.1.1.13. Optisyenlik Pr. öğretim planı.
- B.1.1.14. TBMYO 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar dönemi ders programı

B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde bulunan bölüm-programların ders dağılımları YÖK dersleri ve üniversitemizin ortak havuz dersleri hariç temel mesleki dersleri bölüm-program hocalarının uzmanlık alanları gözeterek ve mümkün mertebe eşit dağıtılacak şekilde planlanmıştır. Ders programı seçimi ise öğrencilerin ve akademisyenlerin iş yükü dağılım dengeleri gözeterek yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.1.3.TBMYO 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi ders programı
- B.1.2.1.güz dönemi ders dağılım kararları
- B.1.1.14.TBMYO 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar dönemi ders programı
- B.1.2.2.bahar dönemi ders dağılım kararları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programların yeterlilikleri belirlenirken programların misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş, eğitim ve öğretim uygulamaları ile ilişkilendirilmiş ve Üniversitemiz Eğitim Kataloğundan kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.3.1. ARÜ Eğitim kataloğu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek yüksekokulumuzda ders bilgi paketleri oluşturulurken bir derste öğrencilerin yapacakları ders içi ve dışı çalışmalar belirlenerek öğrencilerin ders faaliyetleri için ayırdıkları zamana göre AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yüküne dayalı ders tasarımında 1 AKTS 30 saat olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.3.1. ARÜ Eğitim kataloğu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek yüksekokulumuzun bünyesindeki programların 2023 yılı içerisinde öğrencilerin alanlarında daha yetkin olabilmesi amacıyla mesleki seçmeli ders havuzunda ve üniversite ortak seçmeli ders havuzundaki ders çeşitliliği artırılmıştır. Bunun yanı sıra bölümlerin teknik gezi faaliyetleri sağlayarak hem gözlemsel sahada tecrübeleri artırılıyor hem de mesleki bakış açılarını daha geniş perspektiften bakma imkânı sağlamalarını sağlıyor.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.4.1 TBMYO internet sitesi
- B.1.5.1. TBMYO daki teknik gezi görselleri
- B.1.5.2. İSG bölümü ve ders açma kararı

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemizin eğitim komisyonu ve senatosu koordinasyonunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.6.1. Eğitim öğretimle ilgili yönetmelikler

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek yüksekokulumuzdaki programların eğitim öğretimle ilgili süreçler üniversitemiz tarafından oluşturulan yöntem, sistem ve yönergeler takip edilerek meslek yüksekokulumuzdaki komisyon ve koordinatörlükler tarafından takip edilerek yönetilmektedir. Meslek yüksekokulumuzdaki programların eğitim öğretimle ilgili süreçlerinde öğrencilerin aktif katılımının sağlanması amacıyla uygulama etkinlikleri, ters yüz sınıf uygulaması, gösterip yaptırma ve oyunlaştırma etkinlikleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.3.1. ARÜ Eğitim kataloğu
- B.2.1.1. Ardahan Üniversitesi önlisans-lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
- B.2.1.2. TBMYO aktif komisyon ve koordinatörlük üyeleri ve faaliyet alanları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirmeler üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır (B.2.1.1). Bu kapsamda teorik sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemleri ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.2.1.1. Ardahan Üniversitesi önlisans-lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
- B.1.3.1. ARÜ Eğitim kataloğu

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzda öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere meslek yüksekokulundan üniversitemize talep gönderilmektedir. Üniversitemizin kararı ile talep edilen kontenjanlar YÖK'e iletilmektedir. Kontenjanlarla ilgili nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden akademik danışmanları tarafından takip edilebilmektedir. Programımıza öğrenci kabulü, üniversitemiz özel ve misafir öğrenci yönergesi (B.2.3.1), yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi (B.2.3.2), yatay geçiş yönergesi (B.2.3.3), önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi (B.2.3.4) takip edilerek yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.2.3.1. özel ve misafir öğrenci yönergesi
- B.2.3.2. yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi
- B.2.3.3. yatay geçiş yönergesi
- B.2.3.4. önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek yüksekokulumuzun öğrencilerinin akademik ve kariyer gelişimini izleme, diploma onayı ve yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşullarına ilişkin süreç ve kriterler Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (B.2.4.1) takip edilerek öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.2.4.1.diploma, diploma eki ve diğere belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri 7 gün ve her gün saat 22:00'a kadar ulaşabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları da bulunmaktadır. Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz bu kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup öğrencilerimizin ve personelimiz tarafından yaygın olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.1.1.1. Laboratuvar, konferans salonları, derslikler vb. görselleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde Akademik danışmanlık sistemi yönergeler (B.3.2.1) çerçevesinde tüm üniversite genelinde standart olarak uygulanmaktadır. Yönerge kapsamında ana bilim dalı programlarına kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta öğrencinin eğitim süreçleri bu danışman tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerimiz danışmanları ile gerek yüz yüze gerekse sosyal medya hesaplarından kolaylıkla iletişim kurabilmektedirler. Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz ihtiyaç duymaları halinde, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerden yararlanmaktadırlar (B.3.2.2.). Öğrencilere verilecek burslara ilişkin süreçler de Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- B.3.2.1. akademik danışmanlık yönergesi.
- B.3.2.2. psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri detaylı bilgi
- B.3.2.3. öğrencilere verilecek burslara ilişkin süreçler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek yüksekokulumuzda tüm bölüm ve programlar için yeterli düzeyde geniş ferah dersliklerin yanı sıra her bölüm ve program için yeterli düzeyde laboratuvar ve her laboratuvarda ise yeterli cihaz ekipmanları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulumuzun bulunduğu binada bulunan ders öğretim mekânları ve kütüphane sessiz bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrenciler için bir çözüm olabilir iken, aynı zamanda kütüphanedeki kitapların ödünç alınması da kitap okumak isteyen öğrenciler için bir alternatif oluşturarak eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Ayrıca sınıflarda bulunan akıllı tahtalar ile teknoloji destekli eğitim yapılabilmektedir.

Üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun sosyal alan tesisleri açısından zengin olup, yüzme havuzu, tenis masaları, yürüyüş ve bisiklet parkuru, bowling salonu, sinema salonu, tiyatro salonları, seminer salonları vb çok sayıda sosyal tesis bulundurmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- B.1.1.1. Laboratuvar, konferans salonları, derslikler vb. görselleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarına kanıtlar (B.3.4.1.) kısmından ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- B.3.4.1. Ardahan üniversitesi engelli öğrenci biriminin çalışma usul ve esasları

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için bir adet kapalı spor tesisi ve bowling ve sinema ve yüzme için bir adet kapalı yaşam merkezi, golf için bir adet açık golf sahası, futbol için bir adet halı saha ve açık basketbol-voleybol sahaları mevcuttur. Aynı zamanda kampüsümüzde bisiklet yolu ve yürüyüş parkuru da mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 4***Kanıtlar***

- B.3.5.1. Sportif Faaliyetler Komisyonu Tarafından bowling Turnuvası
- B.3.5.2. Sportif Faaliyetler Komisyonu Tarafından masa tenisi Turnuvası
- B.3.5.3. Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından tiyatro gösterisi
- B.3.5.4. Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından düzenlenen bowling turnuvası
- B.3.5.5. TBMY tarafından düzenlenen kadına yönelik şiddet konulu konferans
- B.3.5.6. Finansal Okuryazarlık ve Kadının Ekonomik Güçlenmesi Hakkında Seminer
- B.3.5.7. Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından düzenlenen satranç turnuvası

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının atama, görevde yükseltme ve görevlendirilmelerine ilişkin süreçler ve kriterler yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda açık bir şekilde belirlenmiş ve Personel Daire Başkanlığının sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.2.1). Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere (bilimsel kongre, sempozyum, panel, eğitim seminerleri, dil kursu vb.) katılımları üniversitemiz Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde desteklenmektedir (B.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 4***Kanıtlar***

- B.4.1.1. akademik personel yurt içi ve yurt dışı görevlendirme yönergesi
- A.3.2.1.Ardahan üniversitesi akademik yükseltme ve atama kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılıması (ARUZEM) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3***Kanıtlar***

- B.4.2.1 Aruzem linki

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası konferanslara ve seminer etkinliklerine katılım sağlamak için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nden veya proje kapsamında BAP biriminden destek almaktadır. BAP ile ilgili bilgilere <https://bap.ardahan.edu.tr/> linkinden ulaşılabilmektedir. Araştırmalara yönelik ödül ve teşvik için "<https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&id=3770>" linkinden başvuru yapılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- B.4.3.1.araştırmalara yönelik ödül ve teşvik başvurusu
- C.3.2.1.ardahan üniversitesi akademik teşvik yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma çıktıları olarak bilimsel yayımlar, projeler, faaliyetler (sempozyum, kongre) ve atıflar Akademik Performans Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir. Programımız, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitime yönelik kitaplar şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- A.2.2.1. Teknik Bilimler MYO 2024 Faaliyet Raporu
- C.1.1.1. I. Ardahan Güzellik, Bakım ve Kozmetik Çalıştayı
- C1.1.2. Arıcılık Çalıştayı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde projelerimiz iç kaynak olarak BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir (C.1.2.1). Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadro tarafından 8 BAP ve 4 TÜBİTAK araştırma projesi yürütülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- C.1.2.1. BAP koordinatörlüğü yönetmelik yönerge ve raporları
- A.2.2.1. Teknik Bilimler MYO 2024 Faaliyet Raporu

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadro tarafından lisansüstü eğitim enstitümüze bağlı olarak herhangi bir doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler****C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuzda 3 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 3 doktora derecesine sahip, 22 yüksek lisansını tamamlamış, 4 lisansını tamamlamış öğretim görevlisi olmak üzere toplam 38 öğretim elemanı yer almaktadır. Ayrıca öğretim görevlilerinden 7 tanesi doktorasını yapmaktadır. Öğretim elemanlarımızın sempozyum, konferans, panel, sergi, konser vb. katılımlarına yönelik olanaklar üniversitemiz tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4**Kanıtlar**

- C.2.1.1 TBMYO 2024 yılı kurumsal veri izleme raporu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası araştırma projeleri ve bilimsel çalışmaları ve bu tür faaliyetleri teşvik edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kurumlar arası iş birliği çerçevesinde UNİP kapsamında doktora ve yüksek lisans eğitimini alması için başvuru yapan personellerimiz ilgili üniversitelere gönderilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3**Kanıtlar**

- C.2.2.1. Atatürk Üniversitesinin ÜNİP kapsamında yapılacak olan başvurular ile ilgili yazısı
- C.2.2.2. Erciyes Üniversitesinin ÜNİP kapsamında yapılacak olan başvurular ile ilgili yazısı
- C.2.2.3. Iğdır Üniversitesinin ÜNİP kapsamında yapılacak olan başvurular ile ilgili yazısı

- C.2.2.4. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinin ÜNİP kapsamında yapılacak olan başvurular ile ilgili yazısı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme sistemi yapısı itibariyle akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Performans Bilgi Sistemi (A.3.1.1) kullanıma açılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- A.3.1.1.akademik performans bilgi sistemi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı (C.3.2.1) doğrultusunda, kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmiş ve değerlendirilip nihai karar için rektörlüğe gönderilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- C.3.2.1.ardahan üniversitesi akademik teşvik yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına bağlı olarak; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak benimsenmiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmak temel bir değer olarak kabul etmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında paylaşılmaktadır (D.1.1.1- D.1.1.2- D.1.1.3- D.1.1.3-

D.1.1.4- D.1.1.5- D.1.1.6- D.1.1.7- D.1.1.8). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizde toplumsal katkı konusunda farkındalık yaratmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla akademik ve idari birimlere gönderdiği resmi yazı ve email ile faaliyetleri izlemekte ve teşvik etmektedir. Bölümümüzde öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını artırmak, kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla ders dışı olanakların en iyi şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla düzenlenen panel, konferans ve seminerlerle katılımcıların, konusunda uzman bilim insanları ile tanıştırılması ve paylaşımlarından yararlanılması sağlanmaktadır. (D.1.1.7- D.1.1.8) Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz ve ilgili uygulamalı bölüm/programların tanınırlığını arttırmak adına lise son sınıf öğrencilerin katılımlarıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar

- D.1.1.1. Yerelden Küresele Girişimcilik Konferansı
- D.1.1.2. KOSGEB Tarafından Verilen Girişimcilik Konferansı
- D.1.1.3. İlk Yardım Farkındalık Eğitimi
- D.1.1.4. Şiddet Konusunda Farkındalık Eğitimi
- D.1.1.5. Trafik Konusunda Farkındalık Eğitimi
- D.1.1.6. Kariyer Planlama, CV Hazırlama, Mülakat Teknikleri Eğitimi
- D.1.1.7. Türkiye Yüzyılında İstiklal Marşı Konferansı
- D.1.1.8. Tiyatro Gösterisi

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı sürecinde kullanacağı mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz ve MYO imkanları dahilinde, öğrencilere topluma hizmet uygulamaları kapsamında destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte, gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır. (D.1.1.5.)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- D.1.2.1. Trafik Konusunda Farkındalık Eğitimi yapıldığına dair yazı
- D.1.1.5. Trafik Konusunda Farkındalık Eğitimi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda eğitim-öğretim planında da yer alan ve topluma katkı sağlamak amacıyla yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında topluma katkı faaliyetlerini başta Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan öğretim elemanları olmak üzere Üniversitemiz bünyesindeki çok sayıda öğretim elemanının katılımıyla gerçekleştirmektedir. Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılan etkinliklere çok farklı seviyelerde ve programlarda (Bilgisayar Programcılığı, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Elektrik, İnşaat Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Aşçılık, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri, Optisyenlik) katılımlar olmakta, öğrencilerin bilime karşı tutumlarını ve farkındalıklarını yükselterek yaşam boyu öğrenmelerini destekleyen ve geleneksel hale gelen etkinlikler 2024 yılı içerisinde de devam etmektedir. Bir sonraki eğitim öğretim yılı için eksikliklerin giderilmesi ve yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi için öğrencilere anket yaptırılmıştır. Anket sorularını içeren (D.2.1.1) pdf dokümanı bulunmaktadır. Ancak anketi gönderme süresi halen devam ettiğinden dolayı anket sonuçları ile ilgili olarak analiz yapılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- D.2.1.1. Öğrencilere Yapılan Anket Soruları (pdf)
- D.2.1.2. Topluma hizmet uygulamaları dersi için araç tahsis yazısı



SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları atında bölüm iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve her alt ölçütlerle ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu değerlendirmeler yapılırken; Üniversitemizin ortaya koymuş olduğu Stratejik Plan ve Performans göstergeleri dikkate alınmış ve Kurum iç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır.

Bu kapsamda önceden belirlenmiş aralıklarda; yapılacak izleme faaliyetleri tanımlanmış, performans göstergeleri aracılığıyla stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimin izlemesi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlaması ve yöneticilerin değerlendirmesine sunumu sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Üniversitemiz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için Meslek Yüksekokulumuzun bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024